

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»

П Р И К А З

От «18» февраля 2026 г.

№ 21-ОД

г. Вышний Волочек

Об утверждении Положения об организации массовых мероприятий
в МБУ «ОЛ «Чайка»

В целях упорядочения деятельности по подготовке и проведению массовых мероприятий, обеспечения безопасности участников и соблюдения законодательства Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации массовых мероприятий в МБУ «ОЛ «Чайка» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Маммадова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
учреждения Вышневолоцкого
муниципального округа
«Оздоровительный лагерь «Чайка»
от 18 февраля 2026 г. № 21-ОД

**Положение
об организации массовых мероприятий
в МБУ «ОЛ» Чайка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации работы с обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБУ «ОЛ «ЧАЙКА» (далее МБУ «ОЛ «ЧАЙКА»).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

1.3. Функции по организации и осуществлению массовых мероприятий по работе с детьми осуществляют администрация МБУ «ОЛ «ЧАЙКА», руководители структурных подразделений, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

2. Цель и задачи организации и проведения массовых мероприятий.

2.1. Цель: создание условий для самореализации детей и подростков, включения их в общественную, культурную и политическую жизнь.

2.2. Задачи: создание условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и обеспечение основных гарантий прав детей; стимулирование деятельности ученических коллективов; повышения профессионального мастерства творческих коллективов; обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы МБУ «ОЛ «ЧАЙКА».

3. Приоритетные направления организации и осуществления массовых мероприятий.

3.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с обучающимися являются:

3.1.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества; конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов;
- организация и проведение творческих мероприятий с детьми, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;
- организация работы со СМИ в целях освещения работы МБУ «ОЛ «ЧАЙКА» по воспитанию гражданственности и патриотизма.

3.1.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся:

- проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях;
- организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей;
- участие в реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта "Образование" по поддержке талантливой и одаренной молодежи;
- поддержка и развитие объединений обучающихся;

- развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей;
- развитие на уровне учреждения системы мер поощрения способных и талантливых детей;
- осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.1.3. Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и социально-вредных явлений среди детей:

- организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи;
- участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;
- организация антинаркотической пропаганды среди детей и подростков;
- привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и подростков группы риска.

3.1.4. Поддержка деятельности детских общественных объединений:

- участия в социально значимых акциях, семинарах, конференциях, слетах, профильных сменах, работе молодежных парламентов муниципального и регионального уровней, актива детских объединений, способствующих гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

4. Виды массовых мероприятий

4.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- фестивали;
- праздники;
- КТД;
- концерты;
- конкурсы;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- слеты и другие.

5. Организация проведения мероприятий

5.1. Массовые мероприятия учреждения разрабатываются и организуются в соответствии с утверждённым планом воспитательной работы МБУ «ОЛ «ЧАЙКА».

5.2. Координаторами организации массовых мероприятий МБУ «ОЛ «ЧАЙКА» являются старший методист и зам. директора по ВР образовательного учреждения.

5.3. Перед проведением мероприятий старший методист и заместитель директора по ВР разрабатывают положение и сценарий по проводимому мероприятию, согласно утверждённым планам.

5.6. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период:

- готовится афиша, художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, награды, техническое обеспечение,

оформление зала.

5.7. При составлении сценария учитывается:

- тематика мероприятия;
- цели, задачи;
- аудитория;
- дата, время, место проведения;
- средства;
- форма проведения;
- количественный состав участников;
- ожидаемые результаты педагогического воздействия;
- безопасность для всех участников мероприятия.

5.8. На время проведения мероприятия назначаются дежурный администратор, дежурный педагог.

5.9. МБУ «ОЛ «ЧАЙКА» оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся МБУ «ОЛ «ЧАЙКА».

5.10. Ответственные за организацию и проведение массовых мероприятий имеют право привлекать к участию специалистов других ведомств.

5.11. Все массовые мероприятия МБУ «ОЛ «ЧАЙКА» проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время.

5.12. Перед началом подготовки муниципального массового мероприятия создается оргкомитет, который утверждается директором МБУ «ОЛ «ЧАЙКА».

5.14. За три дня до начала мероприятия организатор, докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет следующие документы:

- положение о мероприятии;
- сценарий;
- план подготовки;
- пресс-релиз (информация о мероприятии для прессы).

6. Показатели массовых мероприятий и их оценка

6.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей). Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме;
- общественное мнение (отзывы граждан).

6.2. По итогам выполнения массовых мероприятий старший методист составляет анализ работы и предоставляет заместителю директора по ВР.

7. Итоги мероприятий

Для регистрации и подведения итогов массовых мероприятий ведется журнал, в котором фиксируется следующая информация:

- дата проведения мероприятия;
- название мероприятия;
- целевая группа;
- количество участников;
- взаимодействие;

- примечание.

8. Ответственность за проведение мероприятий

- 8.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на преподавателей, педагогов дополнительного образования, назначенных и утвержденных в плане мероприятий.
- 8.2. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует проведение мероприятия.
- 8.3. Педагогические работники инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

9. Поощрения

- 9.1. Обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, приказом директора могут быть поощрены грамотой.
- 9.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена поощрительная выплата.